



**SENARAI SEMAK PEMANTAUAN PRAKTIKUM**

Tandakan  pada ruang "Ya" atau "Tidak"..

**Nama Pelajar**  **No. KP**

**Program**  PISMP  PDPLI SM  PDPLI SR **Ambilan**  **Bulan**  **Tahun**

**Program** (Tandakan )  PDPM SM  PDPM SR **Lain-lain**  **Bidang Teras**

**Fasa**  Fasa 1  Fasa 2 **Elektif Teras**

**Fasa**  Praktikum 1  Praktikum 2

**Sekolah**

BIL	BUTIRAN PEMANTAUAN	Ya	Tidak	ULASAN
<b>1</b>	<b>PENGURUSAN REKOD PERSEDIAAN MENGAJAR</b>			
a	Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran Bidang Teras (DSKP)			
b	Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran Elektif Teras (DSKP)			
c	Rancangan Pelajaran Kursus Bidang Teras (Sepanjang Tempoh Praktikum)			
d	Rancangan Pelajaran Kursus Elektif Teras (Sepanjang Tempoh Praktikum)			
e	Rancangan semester telah disediakan dan telah disiapkan mulai minggu pertama praktikum.			
f	Rancangan semester telah diserahkan kepada Guru Besar untuk disemak dan disahkan.			
g	Rancangan semester telah disemak dan disahkan oleh Guru Pembimbing.			
h	Rancangan semester telah disemak dan disahkan oleh Pensyarah Penyelia.			
<b>2</b>	<b>RANCANGAN PENGAJARAN MINGGUAN</b>			
a	Membuat Rancangan Pengajaran Mingguan sebelum melaksanakan pengajaran setiap minggu.			
<b>3</b>	<b>RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN (RPH)</b>			
a	Membuat RPH yang lengkap sebelum melaksanakan pengajaran.			
b	RPH telah disemak oleh Guru Pembimbing.			
c	RPH telah disemak oleh Pensyarah Penyelia.			
d	Borang PR1 dilampirkan bersama RPH pada tarikh penyeliaan/ bimbingan.			
<b>4</b>	<b>CATATAN REFLEKSI</b>			
a	Catatan refleksi ditulis mengikut tatacara yang betul selepas pelaksanaan PdP			
b	Catatan refleksi disemak dan oleh Guru Pembimbing.			
c	Catatan refleksi disemak dan oleh Pensyarah Penyelia.			
<b>5</b>	<b>KEGIATAN KOKURIKULUM</b>			
a	Pelajar menyediakan perancangan kokurikulum sepanjang tempoh praktikum.			
b	Pelajar menyediakan RPH kokurikulum.			
c	RPH disemak oleh Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia.			
d	Laporan Kokurikulum disediakan dengan lengkap.			
e	Laporan Kokurikulum disemak oleh Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia.			
f	Menyediakan senarai nama dan borang kehadiran kokurikulum.			
<b>6</b>	<b>PENULISAN JURNAL REFLEKTIF</b>			
a	Jurnal disediakan mengikut format dan sentiasa kemaskini.			
b	Jurnal telah disemak oleh Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia.			
c	Tindakan susulan telah diambil oleh pelajar hasil teguran (sekiranya ada) oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing.			

BIL	BUTIRAN PEMANTAUAN	Ya	Tidak	ULASAN
<b>7</b>	<b>PORTFOLIO PRAKTIKUM</b>			
a	Portfolio Praktikum lengkap dan tersusun, telah disemak oleh Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia ? Ada bukti?			
	✓ Maklumat Diri			
	✓ Maklumat Sekolah			
	✓ Maklumat Tugas			
	✓ Maklumat Kurikulum			
	✓ Maklumat Kokurikulum			
	✓ Jurnal Reflektif			
	✓ Inovasi			
	✓ Bukti-bukti / dokumen yang menunjukkan proses melaksanakan sesuatu tugas			
	✓ Pentaksiran			
<b>8</b>	<b>PROJEK / AKTIVITI (PERANAN-PERANAN LAIN)</b>			
a	Pelajar telah menyediakan perancangan projek / aktiviti.			
b	Laporan peranan-peranan lain (projek/aktiviti) disediakan dengan lengkap.			
c	Laporan dilampirkan dengan dokumen-dokumen sokongan (seperti kertas kerja, surat penghargaan, minit mesyuarat, gambar foto dll.).			
d	Laporan yang disediakan telah disemak oleh Pensyarah Penyelia dan Guru Pembimbing.			
<b>9</b>	<b>PENGAJARAN BERPASANGAN</b>			
a	Pelaksanaan pengajaran berpasangan memenuhi syarat dalam Buku Garis Panduan Amalan Profesional.			
b	Borang Rekod Pengajaran Berpasangan dilengkapkan oleh pelajar dan disahkan oleh Guru Pembimbing.			
c	Borang Maklum balas Pengajaran Berpasangan dilengkapkan oleh kedua-dua pelajar yang berkenaan selepas melaksanakan setiap sesi pengajaran berpasangan.			
d	Salinan RPH yang berkenaan dikepilkan bersama Borang Maklum balas Pengajaran Berpasangan sebagai bahan bukti.			
<b>10</b>	<b>PENYELIAAN DAN BIMBINGAN</b>			
a	Setiap penyeliaan direkod (tarikh dan tandatangan) oleh Guru Pembimbing dan Pensyarah Penyelia.			
b	Penyeliaan dibuat mengikut Jadual Penyeliaan yang telah ditetapkan.			
c	Penyeliaan dibuat berasaskan Pencerapan Klinikal, iaitu ada sesi prapemerhatian, pemerhatian dan pasca pemerhatian.			
d	Borang Bimbingan Praktikum PR1 telah dilengkapkan.			

Tandatangan Pemantau	
Nama	
Tarikh	