

Lampiran 1

LAPORAN PELAKSANAAN *INTERNSHIP* (Laporan antara 8- 10 muka surat)

NAMA PELAJAR :

PROGRAM :

NAMA SEKOLAH :

NAMA PROJEK/AKTIVITI:.....

TEMPOH PELAKSANAAN:.....

OBJEKTIF :

1)

2)

3)

STRATEGI PELAKSANAAN:

1) -----

2) -----

3) -----

4) -----

REFLEKSI:

1) Kekuatan Projek/Aktiviti

2) Kelemahan Projek/Aktiviti :

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN :

.....
.....
.....
.....
.....

KESIMPULAN :

LAMPIRAN 2

PENULISAN REFLEKSI

Definisi Refleksi:

- Proses merenung, menganalisis, mencari alasan, cadangan dan tindakan untuk memperbaiki diri yang dilakukan secara berterusan. (Hanipah, 1999)
- Amalan refleksi merupakan perlakuan memikirkan semula pengalaman pelajar. Ia memerlukan penerokaan unsur-unsur yang ketara dan tersirat. Proses ini membuat andaian sebab musabab berasaskan fakta – pemerhatian, temu bual dan soal selidik.
- Refleksi dalam *Internship* membolehkan pelajar dibimbing untuk menaakul, memilih strategi pelaksanaan tugas dan seterusnya membuat penilaian sendiri. Amalan refleksi ini membolehkan pelajar menghayati dan meningkatkan profesionalisme keguruan secara efektif.

Tujuan Refleksi:

- Pelajar dapat mengesan keberkesanan pelaksanaan setiap tugas yang dilaksanakan.
- Pelajar dapat menjadikan refleksi sebagai asas untuk menambahbaik dan meningkatkan kualiti setiap tugas secara berterusan.
- Memperkembangkan keupayaan celik akal pelajar bagi melahirkan kreativiti dan inovasi dalam setiap tugas yang dijalankan.
- Meningkatkan kualiti insan guru yang mempunyai ilmu profesional keguruan.

Ciri-ciri Refleksi:

- Bermula dengan mengingat kembali
- Melibatkan perasaan (domain afektif) terhadap sesuatu
- Menentukan usaha secara sedar (conscious effort)
- Bersedia mengubah sikap, kesedaran diri, amalan dan tingkah laku positif

Amalan Refleksi/Penilaian Kendiri Dalam *Internship*

Ia merupakan proses mengkaji semula keberkesanan pelaksanaan *Internship* oleh pelajar sendiri melalui refleksi untuk mempertingkatkan kemahiran keguruan. Antara garis panduan yang boleh dilaksanakan ialah:

1. Hendaklah dibuat selepas setiap aktiviti yang dijalankan oleh pelajar seperti membincangkan:
 - Sejauh manakah objektif aktiviti yang dirancang dan dilaksanakan tercapai ?
 - Apakah kekuatan dan kelemahan yang dapat dikenal pasti ?
 - Apakah langkah-langkah yang boleh difikirkan untuk memperbaiki pelaksanaan aktiviti tersebut ?
 - Apakah faktor-faktor yang dapat membantu dalam meningkatkan atau menambah baik pelaksanaan aktiviti tersebut ?
2. Melaksanakan proses refleksi berpandukan format refleksi seperti di Lampiran 2a

LAMPIRAN 2a

CATATAN REFLEKSI

(Perlu disediakan bagi setiap aktiviti yang dijalankan oleh pelajar)

1. Isu / Perkara yang difokus:

2. Analisis isu / perkara yang difokus:

2.1 Kekuatan:

2.2 Kelemahan:

3. Cadangan penambahbaikan:

(sila simpan dokumen ini di dalam portfolio anda)

LAMPIRAN 3

BORANG PR3

INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS DATO' RAZALI ISMAIL

BORANG PENILAIAN *INTERNSHIP*

Perhatian: Borang ini digunakan untuk penilaian *Internship* yang perlu dilengkapkan mentor dan pengurus sekolah.

Nama Pelajar : _____ No. K.P.: _____

Kursus : _____ Ambilan : _____

Major : _____ Elektif : _____

Nama Sekolah : _____

Rumusan untuk Intership

Petunjuk Tahap

- Tahap 1 : Terdapat banyak kelemahan
- Tahap 2 : Terdapat beberapa kelemahan
- Tahap 3 : Pencapaian sederhana
- Tahap 4 : Baik dalam banyak aspek
- Tahap 5 : Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

KRITERIA PEMARKAHAN MENGIKUT TAHAP

Tahap	Peratus 10%	Peratus 20%
1	0.0 – 1.9	0.0 – 3.9
2	2.0 – 3.9	4.0 – 7.9
3	4.0 – 6.4	8.0 – 12.9
4	6.5 – 7.9	13.0 – 15.9
5	8.0 – 10.0	16.0 – 20.0

BORANG PENILAIAN *INTERNSHIP* (PR3)

Arahan: Sila bulatkan angka yang berkenaan

Aspek	Tahap	Ulasan
<p>A. INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL (20 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi - Hubungan dengan murid - Hubungan dengan kakitangan sekolah - Hubungan dengan ibu bapa dan masyarakat setempat 	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah A =</p> <p>_____</p>	
<p>B. PERANCANGAN PROJEK/AKTIVITI (20 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objektif jelas dan sesuai - Pelan tindakan disediakan - Menyatakan dengan jelas pihak terlibat - Tempoh masa pelaksanaan projek/aktiviti sesuai 	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah B =</p> <p>_____</p>	
<p>C. PELAKSANAAN PROJEK/AKTIVITI (20 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikut kesesuaian jadual perancangan - Penglibatan aktif peserta - Pengendalian projek/aktiviti lancar - Maklum balas/komen peserta 	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah C =</p> <p>_____</p>	
<p>D. PENILAIAN PROJEK/AKTIVITI (20 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan laporan projek/aktiviti - Cadangan penambahbaikan - Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti 	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah D =</p> <p>_____</p>	
<p>E. CATATAN REFLEKSI (10 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isu/perkara difokus - Analisis kekuatan/kelemahan - Cadangan penambahbaikan - Rumusan 	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah E =</p> <p>_____</p>	

Aspek	Tahap	Ulasan
F. SIKAP DAN SAHSIAH (10 markah) - Penampilan diri - Keprihatinan - Pekerti - Sifat profesional	1 2 3 4 5 Markah F = _____	
Jumlah Keseluruhan Markah = (A + B + C + D + E +F) = _____%		
RUMUSAN KESELURUHAN		

Tandatangan Mentor

Tandatangan Guru Besar dan Cap

(Nama: _____)

(Nama: _____)

Tarikh: _____

LAMPIRAN 3a

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PENILAIAN *INTERNSHIP* (PR3)

1. Borang PR3 digunakan untuk membuat penilaian *Internship*.
2. Pensyarah, pengurus sekolah dan mentor perlu membuat perbincangan sebelum membuat rumusan dan penilaian pada borang PR3.
3. Lapan komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan sebagai fokus membuat rumusan. Setiap aspek disediakan tahap yang digunakan sebagai petunjuk pencapaian pelajar.
4. Borang PR3 ini tidak boleh diberikan kepada pelajar.

A. INTERPERSONAL DAN INTRAPERSONAL

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Tidak ada komitmen dalam menjalankan tugas.</p> <p>Tidak ada usaha untuk mewujudkan hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.</p>	<p>Semangat bekerja dan komitmen kurang ketara, menghadapi masalah memilih pendekatan profesional, sukar menerima teguran, menghadapi kesulitan berhubung dengan rakan-rakan secara sosial dan profesional. Ada masalah hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.</p>	<p>Ada tanda-tanda minat dan komitmen; menunjukkan kesanggupan untuk menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat. Kadang kala menghadapi kesukaran dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.</p>	<p>Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya. Dapat menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.</p>	<p>Menampilkan sifat-sifat profesional yang amat baik, mudah diterima sebagai rakan sejawat, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat dan dapat menyesuaikan diri dengan persekitaran. Berjaya menarik minat kanak-kanak. Memiliki semangat dan komitmen kerja yang amat tinggi.</p>

B. PERANCANGAN PROJEK/AKTIVITI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Perancangan projek/aktiviti tidak jelas, tidak teratur, strategi tidak sesuai, tidak ada sumber rujukan, persembahan sangat lemah</p>	<p>Perancangan projek/aktiviti kurang jelas, kurang teratur, strategi kurang sesuai, sumber rujukan sangat terhad, persembahan lemah</p>	<p>Perancangan projek/aktiviti jelas, tetapi kurang teratur, strategi sesuai, sumber rujukan terhad, persembahan mengikut format</p>	<p>Perancangan projek/aktiviti jelas dan teratur, strategi sesuai, sumber rujukan sesuai dengan tajuk, persembahan mengikut format</p>	<p>Perancangan projek/aktiviti sangat jelas dan teratur, strategi sesuai, sumber rujukan pelbagai dan sesuai dengan tajuk, persembahan kreatif dan mengikut format</p>

C. PELAKSANAAN PROJEK/AKTIVITI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Tidak jelas, tidak teratur, tidak mengikut jadual perancangan.</p>	<p>Kurang jelas, kurang teratur, mengikut jadual perancangan.</p>	<p>Jelas, tetapi kurang teratur, mengikut jadual perancangan.</p>	<p>Jelas dan teratur, mengikut jadual perancangan.</p>	<p>Sangat jelas dan teratur, mengikut jadual perancangan.</p>

D. PENILAIAN PROJEK/AKTIVITI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak jelas, tidak teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti	Kurang jelas, kurang teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti	Jelas, tetapi kurang teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti	Jelas dan teratur teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti	Sangat jelas dan teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti

E. CATATAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Kurang berusaha untuk menilai diri Tidak dapat menghubungkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan.	Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens.	Sentiasa berusaha menilai kekuatan dan kelemahan diri. Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat yang telah diambil. Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens.	Berjaya menilai kekuatan dan kelemahan diri. Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang diambil Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens. Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan.	Sangat berjaya menilai kekuatan dan kelemahan diri. Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang diambil Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens. Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan.

F. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
a. Penampilan Diri Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat. Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.	Pakaian kurang sesuai dengan profesion dan tempat. Kurang berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.	Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa. Cuba berusaha untuk menimbulkan suasana mesra dan menyenangkan di kalangan murid.	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan dan kewibawaan sebagai seorang guru.	Menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan. Mesra dan memiliki sifat kecintaan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan. Bersopan santun, berbudi bahasa dan berwibawa sebagai seorang guru. Amat berjaya di dalam menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi

Garis Panduan Pelaksanaan Amalan Profesional
Lampiran Internship PISMP

<p>b. Keprihatinan</p> <p>Tidak prihatin terhadap keperluan murid yang berbeza dan bermasalah</p>	<p>Kurang peka terhadap keperluan murid dan kurang berusaha untuk menangani masalah</p>	<p>Peka terhadap keperluan murid dan berusaha menangani masalah</p>	<p>Menunjukkan sifat-sifat kemanusiaan, peka, mesra dan sabar terhadap masalah dan keperluan murid.</p>	<p>Amat prihatin dan menunjukkan sifat kemanusiaan seperti peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan, kebajikan dan keselamatan murid.</p> <p>Dapat mengambil tindakan yang amat sesuai dengan masalah yang dihadapi.</p>
<p>c. Pekerti</p> <p>Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.</p>	<p>Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.</p>	<p>Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru</p>	<p>Berpekerti terpuji, luhur dan bersifat mulia sebagai model kepada guru di sekolah.</p>	<p>Sentiasa menunjukkan budi pekerti yang luhur, terpuji, berbudi bahasa serta dapat menyesuaikan tingkahlaku sebagai seorang guru</p> <p>Amat sesuai sebagai model kepada murid</p>
<p>d. Sifat Profesional</p> <p>Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang tidak kemas</p>	<p>Kurang mempunyai kesedaran ciri-ciri profesional.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas</p>	<p>Mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam, menyumbang idea dan pandangan.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Sedia berkorban masa dan tenaga</p> <p>Menunjukkan tanggungjawab dan iltizam</p> <p>Bekerja sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Sedia berkorban masa dan tenaga dalam melaksanakan tugas</p> <p>Sentiasa menunjukkan tanggungjawab dan iltizam yang tinggi</p> <p>Bekerja dengan bersungguh-sungguh sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan teratur</p>

LAMPIRAN 4

PERANAN MENTOR

1. Pendahuluan

Pementoran ialah satu program sokongan untuk peningkatan profesional guru-guru. Pendedahan melalui program ini membolehkan guru mengukur kemampuan refleksi secara praktik. Ini akan menjadikan mereka lebih prihatin terhadap keperluan penilaian sendiri ke atas kemahiran dan sikap yang ada pada diri masing-masing. Pendekatan ini akan dapat membantu peningkatan dalam proses penyeliaan klinikal dan penilaian sendiri dalam kalangan mentor dan pelajar. Oleh itu, mentor merupakan kumpulan sokongan yang perlu membimbing pelajar menimba ilmu, kemahiran dan pengalaman masing-masing secara bersama.

2. Objektif

- 1.1 Membentuk asas pementoran untuk memberi sokongan semasa amalan profesional.
- 2.2 Membentuk permuafakatan dan perkongsian pintar antara sekolah dengan IPG.

3. Tanggungjawab Mentor

3.1 Rancangan Pembangunan Individu (*Individual Development Plan*)

Kaunseling dan bimbingan yang spesifik diperlukan daripada mentor bagi tujuan pembinaan pengalaman dan mengukuhkan kecekapan pelajar.

3.2 Pementoran dan Maklum Balas

Mentor mesti berperanan secara aktif dalam memantau kemajuan dan prestasi pelajar (mentee). Sesi maklum balas dan refleksi yang lebih konsisten perlu diadakan bagi merenung dan mengkaji semula Rancangan Pembangunan Individu. Pemerhatian klinikal hendaklah sentiasa dijalankan dan penilaian formatif diambil kira dalam setiap perbincangan.

3.3 Penasihat Strategi Kerjaya

Mentor memberi bimbingan secara umum yang berkaitan dengan peluang-peluang yang ada dalam organisasi dan latar belakang kerjaya serta syarat yang diperlukan untuk meningkatkan potensi dan prestasi seseorang pelajar. Mentor dengan pengalaman yang luas tentang sejarah dan budaya persekitaran sekolah merupakan individu yang paling layak untuk membantu pelajar belajar mengenai kehidupan di sekolah dan dalam bilik darjah.

3.4 Pementoran dalam Bilik Darjah

Mentor ini akan dilihat sebagai seorang pembimbing, model, pemberi penjelasan dan memberi "resipi" untuk membantu para pelajar. Dengan bimbingan melalui latihan-latihan yang lebih praktikal dan sistematik pelajar akan belajar mengambil

alih tugas dan tanggungjawab guru bilik darjah. Pementoran akhirnya menggerakkan pelajar ke arah suatu kefahaman yang lebih mendalam mengenai cara mengajar supaya dapat dipastikan yang pembelajaran telah berlaku dalam bilik darjah.

Cara ini mereka akan dipandu ke arah perubahan, pertumbuhan dan perkembangan sebagai seorang guru.

3.5 Pemudah cara dan Pengantara

Mentor merupakan pemudah cara dan membantu menyusun tugas membina secara berterusan dan mempromosikan tanggungjawab.

sentiasa bersedia berkongsi masalah dan maklumat secara profesional.

Sebarang perhubung

4. Prinsip Pementoran

- 4.1 Mendengar lebih daripada bercakap.
- 4.2 Mencilah hanya apabila perlu.
- 4.3 Kolaboratif (membangkitkan isu dan mengembangkan daya penyelesaian masalah)
- 4.4 Komitmen kepada perkembangan berterusan.
- 4.5 Belajar mengajar menerusi inkuiri penemuan dan refleksi.
- 4.6 Menggunakan pengalaman mengajar pelajar.
- 4.7 Bersifat menyokong dan bukan menyerah.
- 4.8 Kesedaran dan amalan nilai-nilai asas (amanah, kasih sayang, rajin dll).