

LAMPIRAN 1

LAPORAN PELAKSANAAN INTERNSHIP
(Laporan antara 2000 patah perkataan)

NAMA PELAJAR :

PROGRAM :

NAMA SEKOLAH :

NAMA PROJEK/AKTIVITI:.....

TEMPOH PELAKSANAAN:.....

OBJEKTIF :

1)

2)

3)

STRATEGI PELAKSANAAN:

1) -----

2) -----

3) -----

4) -----

REFLEKSI:

1) Kekuatan Projek/Aktiviti

2) Kelemahan Projek/Aktiviti :

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN :

.....
.....
.....
.....
.....

KESIMPULAN :

LAMPIRAN 2

PENULISAN REFLEKSI

Definisi Refleksi:

- Proses merenung, menganalisis, mencari alasan, cadangan dan tindakan untuk memperbaiki diri yang dilakukan secara berterusan. (Hanipah, 1999)
- Amalan refleksi merupakan perlakuan memikirkan semula pengalaman pelajar. Ia memerlukan penerokaan unsur-unsur yang ketara dan tersirat. Proses ini membuat andaian sebab musabab berasaskan fakta – pemerhatian, temu bual dan soal selidik.
- Refleksi dalam *Internship* membolehkan pelajar dibimbing untuk menaakul, memilih strategi pelaksanaan tugas dan seterusnya membuat penilaian sendiri. Amalan refleksi ini membolehkan pelajar menghayati dan meningkatkan profesionalisme keguruan secara efektif.

Tujuan Refleksi:

- Pelajar dapat mengesan keberkesanan pelaksanaan setiap tugas yang dilaksanakan.
- Pelajar dapat menjadikan refleksi sebagai asas untuk menambahbaik dan meningkatkan kualiti setiap tugas secara berterusan.
- Memperkembangkan keupayaan celik akal pelajar bagi melahirkan kreativiti dan inovasi dalam setiap tugas yang dijalankan.
- Meningkatkan kualiti insan guru yang mempunyai ilmu profesional keguruan.

Ciri-ciri Refleksi:

- Bermula dengan mengingat kembali
- Melibatkan perasaan (domain afektif) terhadap sesuatu
- Menentukan usaha secara sedar (conscious effort)
- Bersedia mengubah sikap, kesedaran diri, amalan dan tingkah laku positif

Amalan Refleksi/Penilaian Kendiri Dalam *Internship*

Ia merupakan proses mengkaji semula keberkesanan pelaksanaan *Internship* oleh pelajar sendiri melalui refleksi untuk mempertingkatkan kemahiran keguruan. Antara garis panduan yang boleh dilaksanakan ialah:

1. Hendaklah dibuat selepas setiap aktiviti yang dijalankan oleh pelajar seperti membincangkan:
 - Sejauh manakah objektif aktiviti yang dirancang dan dilaksanakan tercapai ?
 - Apakah kekuatan dan kelemahan yang dapat dikenal pasti ?
 - Apakah langkah-langkah yang boleh difikirkan untuk memperbaiki pelaksanaan aktiviti tersebut ?
 - Apakah faktor-faktor yang dapat membantu dalam meningkatkan atau menambah baik pelaksanaan aktiviti tersebut ?
2. Melaksanakan proses refleksi berpandukan format refleksi seperti di Lampiran 2a

LAMPIRAN 2a

CATATAN REFLEKSI

(Perlu disediakan bagi setiap aktiviti yang dijalankan oleh pelajar)

1. Isu / Perkara yang difokus:

2. Analisis isu / perkara yang difokus:

2.1 Kekuatan:

2.2 Kelemahan:

3. Cadangan penambahbaikan:

(sila simpan dokumen ini di dalam portfolio anda)

SULIT



INSTITUT PENDIDIKAN GURU
KAMPUS

BORANG PENILAIAN INTERNSHIP

PR3

Nama Pelajar _____ No.K/P _____

Program PISMP Lain-lain _____ Ambilan _____

Pengkhususan _____

Sekolah _____

RUMUSAN UNTUK INTERNSHIP	
Petunjuk Tahap (Sila bulatkan angka yang berkenaan)	
Tahap 1	: Terdapat banyak kelemahan
Tahap 2	: Terdapat beberapa kelemahan
Tahap 3	: Pencapaian sederhana
Tahap 4	: Baik dalam banyak aspek
Tahap 5	: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

KRITERIA PERMARKAHAN MENGIKUT TAHAP				
Tahap	10 %	15 %	20 %	40 %
1	0.0 - 1.9	0.0 - 2.9	0.0 - 3.9	0.0 - 7.9
2	2.0 - 3.9	3.0 - 5.9	4.0 - 7.9	8.0 - 15.9
3	4.0 - 5.9	6.0 - 8.9	8.0 - 11.9	16.0 - 23.9
4	6.0 - 7.9	9.0 - 11.9	12.0 - 15.9	24.0 - 31.9
5	8.0 - 10.0	12.0 - 15.0	16.0 - 20.0	32.0 - 40.0

ASPEK	TAHAP	ULASAN
A. PERANCANGAN PROJEK/AKTIVITI (15 %) <ul style="list-style-type: none"> - Objektif jelas dan sesuai - Pelan tindakan disediakan - Menyatakan dengan jelas pihak terlibat - Tempoh masa pelaksanaan projek/aktiviti sesuai - Nilai-nilai komersial dan berkemahiran dalam pengendalian pengurusan dan keusahawanan 	1 2 3 4 5 Markah B (/ 15)	
B. PELAKSANAAN PROJEK/AKTIVITI (40 %) <ul style="list-style-type: none"> - Mengikut kesesuaian jadual perancangan - Penglibatan aktif peserta - Pengendalian projek/aktiviti lancar - Maklum balas/komen peserta - Berinovasi dengan berbantuan pelbagai sumber - Sikap dan sahsiah 	1 2 3 4 5 Markah B (/ 40)	

LAMPIRAN 3a

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PENILAIAN *INTERNSHIP* (PR3)

1. Borang PR3 digunakan untuk membuat penilaian *Internship*.
2. Pensyarah, pengurus sekolah dan mentor perlu membuat perbincangan sebelum membuat rumusan dan penilaian pada Borang PR3.
3. Lima komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan sebagai fokus membuat rumusan. Setiap aspek disediakan tahap yang digunakan sebagai petunjuk pencapaian pelajar.
4. Borang PR3 ini adalah sulit tidak boleh diberikan kepada pelajar.

A. PERANCANGAN PROJEK/AKTIVITI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Perancangan projek/aktiviti tidak jelas, tidak teratur, strategi tidak sesuai, tidak ada sumber rujukan, Persembahan sangat lemah	Perancangan projek/aktiviti kurang jelas, kurang teratur, strategi kurang sesuai, sumber rujukan sangat terhad, Persembahan lemah Tidak mempunyai nilai-nilai komersial dan tidak berkemahiran dalam pengendalian pengurusan dan Keusahawanan	Perancangan projek/aktiviti jelas, tetapi kurang teratur, strategi sesuai, sumber rujukan terhad, persembahan mengikut format Kurang mempunyai nilai-nilai komersial dan tidak berkemahiran dalam pengendalian pengurusan dan Keusahawanan	Perancangan projek/aktiviti jelas dan teratur, strategi sesuai, sumber rujukan sesuai dengan tajuk, persembahan mengikut format Mempunyai nilai-nilai komersial dan Berkemahiran dalam pengendalian Pengurusan dan Keusahawanan	Perancangan projek/aktiviti sangat jelas dan teratur, strategi sesuai, sumber rujukan pelbagai dan sesuai dengan tajuk, persembahan kreatif dan mengikut format Mempunyai nilai-nilai komersial dan sangat Berkemahiran dalam pengendalian Pengurusan dan Keusahawanan

B. PELAKSANAAN PROJEK/AKTIVITI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak jelas, tidak teratur, tidak mengikut jadual perancangan.	Kurang jelas, kurang teratur, mengikut jadual perancangan. Tidak berinovasi dengan berbantuan pelbagai sumber dan teknologi	Jelas, tetapi kurang teratur, mengikut jadual perancangan. Kurang berinovasi dengan berbantuan pelbagai sumber dan teknologi	Jelas dan teratur, mengikut jadual perancangan. Berinovasi dengan berbantuan pelbagai sumber dan teknologi	Sangat jelas dan teratur, mengikut jadual perancangan. Sangat berinovasi dengan berbantuan pelbagai sumber dan teknologi

C. PENULISAN LAPORAN PROJEK

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak jelas, tidak teratur menyediakan laporan projek/aktiviti	Kurang jelas, kurang teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Tiada cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti	Jelas, tetapi kurang teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti kurang jelas Unsur inovasi kurang jelas .	Jelas dan teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti jelas. Unsur inovasi jelas Pemikiran Kritis dan Pendekatan Saintifik	Sangat jelas dan teratur menyediakan laporan projek/aktiviti Cadangan penambahbaikan Laporan akhir pelaksanaan projek/aktiviti sangat jelas. Unsur inovasi sangat jelas . Pemikiran kritis dan Pendekatan Saintifik yang tepat

D. CATATAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Kurang berusaha untuk menilai diri Tidak dapat menghubungkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan. Tidak menulis refleksi berdasarkan projek/aktiviti berinovasi yang dijalankan	Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. Penulisan refleksi kurang jelas berdasarkan projek/aktiviti berinovasi yang dijalankan	Sentiasa berusaha menilai kekuatan dan kelemahan diri. Dapat menghubungkan sebab dan akibat yang telah diambil. Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. Refleksi ditulis berdasarkan projek/aktiviti berinovasi yang dijalankan	Berjaya menilai kekuatan dan kelemahan diri. Dapat menghubungkan sebab dan akibat tentang tindakan yang diambil Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens. Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan. Refleksi berdasarkan projek/aktiviti berinovasi yang dijalankan	Sangat berjaya menilai kekuatan dan kelemahan diri. Dapat menghubungkan sebab dan akibat tentang tindakan yang diambil Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens. Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan. Refleksi berdasarkan projek/aktiviti berinovasi yang dijalankan

E. PEMBINAAN PORTFOLIO

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan	Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru .	Penyediaan portfolio kemas dan menepati objektif penyediaan portfolio internship	Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio internship.	Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio internship.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan.	Maklumat yang diberikan kurang berkaitan dengan objektif internship	Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif internship, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur.	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan.	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan
Tidak meneruskan penulisan jurnal reflektif	Penulisan jurnal reflektif kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya.	Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal reflektif tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya.	Penulisan jurnal reflektif diteruskan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas	Penulisan jurnal reflektif menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas

LAMPIRAN 4

PERANAN MENTOR

1. Pendahuluan

Pementoran ialah satu program sokongan untuk peningkatan profesional guru-guru. Pendedahan melalui program ini membolehkan guru mengukur kemampuan refleksi secara praktik. Ini akan menjadikan mereka lebih prihatin terhadap keperluan penilaian sendiri ke atas kemahiran dan sikap yang ada pada diri masing-masing. Pendekatan ini akan dapat membantu peningkatan dalam proses penyeliaan klinikal dan penilaian sendiri dalam kalangan mentor dan pelajar. Oleh itu, mentor merupakan kumpulan sokongan yang perlu membimbing pelajar menimba ilmu, kemahiran dan pengalaman masing-masing secara bersama.

2. Objektif

- 1.1 Membentuk asas pementoran untuk memberi sokongan semasa amalan profesional.
- 2.2 Membentuk permuafakatan dan perkongsian pintar antara sekolah dengan IPG.

3. Tanggungjawab Mentor

3.1 Rancangan Pembangunan Individu (*Individual Development Plan*)

Kaunseling dan bimbingan yang spesifik diperlukan daripada mentor bagi tujuan pembinaan pengalaman dan mengukuhkan kecekapan pelajar.

3.2 Pementoran dan Maklum Balas

Mentor mesti berperanan secara aktif dalam memantau kemajuan dan prestasi pelajar (mentee). Sesi maklum balas dan refleksi yang lebih konsisten perlu diadakan bagi merenung dan mengkaji semula Rancangan Pembangunan Individu. Pemerhatian klinikal hendaklah sentiasa dijalankan dan penilaian formatif diambil kira dalam setiap perbincangan.

3.3 Penasihat Strategi Kerjaya

Mentor memberi bimbingan secara umum yang berkaitan dengan peluang-peluang yang ada dalam organisasi dan latar belakang kerjaya serta syarat yang diperlukan untuk meningkatkan potensi dan prestasi seseorang pelajar. Mentor dengan pengalaman yang luas tentang sejarah dan budaya persekitaran sekolah merupakan individu yang paling layak untuk membantu pelajar belajar mengenai kehidupan di sekolah dan dalam bilik darjah.

3.4 Pementoran dalam Bilik Darjah

Mentor ini akan dilihat sebagai seorang pembimbing, model, pemberi penjelasan dan memberi "resipi" untuk membantu para pelajar. Dengan bimbingan melalui latihan-latihan yang lebih praktikal dan sistematik pelajar akan belajar mengambil

alih tugas dan tanggungjawab guru bilik darjah. Pementoran akhirnya menggerakkan pelajar ke arah suatu kefahaman yang lebih mendalam mengenai cara mengajar supaya dapat dipastikan yang pembelajaran telah berlaku dalam bilik darjah.

Cara ini mereka akan dipandu ke arah perubahan, pertumbuhan dan perkembangan sebagai seorang guru.

3.5 Pemudah cara dan Pengantara

Mentor merupakan pemudah cara dan membantu menyusun tugas membina secara berterusan dan mempromosikan tanggungjawab. Sebarang perhubungan yang saling menyokong memerlukan perhatian yang aktif oleh kedua pihak. Pelajar perlu mendapatkan bimbingan, nasihat, bersikap terbuka kepada sebarang pandangan dan cadangan mentor di samping sentiasa bersedia berkongsi masalah dan maklumat secara profesional.

4. Prinsip Pementoran

- 4.1 Mendengar lebih daripada bercakap.
- 4.2 Mencilah hanya apabila perlu.
- 4.3 Kolaboratif (membangkitkan isu dan mengembangkan daya penyelesaian masalah)
- 4.4 Komitmen kepada perkembangan berterusan.
- 4.5 Belajar mengajar menerusi inkuiri penemuan dan refleksi.
- 4.6 Menggunakan pengalaman mengajar pelajar.
- 4.7 Bersifat menyokong dan bukan menyerah.
- 4.8 Kesedaran dan amalan nilai-nilai asas (amanah, kasih sayang, rajin dll).